

## **Concours de recrutement - Fonction publique québécoise**

Un concours de recrutement avec expérience est ouvert jusqu'au 13 novembre 2009 pour les bibliothécaires qui désirent travailler dans la fonction publique québécoise :

### **BIBLIOTHÉCAIRE**

#### **Réserve numéro : 112R-4506001**

La fonction publique québécoise est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Ressources naturelles et de la Faune (MRNF) et à des emplois semblables dans d'autres ministères et organismes dans la région administrative de la Capitale-Nationale.

Les séances d'examens auront lieu uniquement dans la région administrative où sont situés les emplois.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer la présente réserve de candidatures seront admises à cette réserve. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours pouvant comporter des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature de l'emploi et au nombre d'années d'expérience.

Attributions : À titre de bibliothécaire, vous effectuerez la gestion et l'administration des activités courantes de la bibliothèque comprenant : l'élaboration, l'application et la mise à jour des politiques, règles, normes et procédures de développement des collections et d'élagage de la documentation existante. Vous procéderez à l'organisation de la circulation des documents, des services de référence, du traitement documentaire (catalogage) et de la diffusion de l'information. Vous assurerez le suivi de la qualité de service rendu à la clientèle. Vous assurerez le développement et la mise à jour des outils de documentation conservés et diffusés par la bibliothèque. Vous agirez comme personne-ressource en matière de gestion documentaire au sein du Ministère. Vous analyserez et vous produirez des rapports statistiques en vue d'informer les autorités ministérielles des activités réalisées par la bibliothèque. Vous définirez et répartirez les tâches du personnel fonctionnaire et vous coordonnerez leur travail. Vous vous assurez du respect des règles et des procédures et vous participerez à l'évaluation et à la sélection du personnel.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en bibliothéconomie ET posséder zéro à cinq années d'expérience de niveau professionnel pertinente aux attributions de l'emploi.\*

Salaire : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 38 081 \$ à 52 746 \$ à l'entrée en fonction selon le nombre d'années d'expérience exigé par l'emploi. Par la suite, la progression salariale permettra d'atteindre un salaire annuel de 70 113 \$ au maximum de l'échelle.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription : **Du 2 au 13 novembre 2009**

**Inscription : Il suffit de vous inscrire en ligne à partir du site Internet\*\* :**  
<http://www.carrieres.gouv.qc.ca>

Il est important de conserver les documents suivants, car ils pourraient vous être demandés en tout temps durant le processus de sélection. Ils vous seront également demandés lors de votre embauche dans un ministère ou un organisme.

- Une photocopie de votre diplôme ou de votre dernier relevé de notes.
- Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Québec, une copie de l'évaluation comparative d'études (attestation d'équivalence) que vous pouvez vous procurer auprès du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.

**Information : 1 866 672-3460**

Cet appel de candidatures représente une occasion de concrétiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones, les personnes handicapées et les femmes.

\* Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une année de scolarité (30 crédits) pertinente, reconnue par l'autorité compétente, supérieure à celle exigée à ce concours.

\*\* Si vous n'avez pas recours à l'inscription en ligne, vous pouvez obtenir le formulaire imprimé Offre de service dans le site Internet [<http://www.carrieres.gouv.qc.ca>], dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Vous devez le retourner par la poste au :

Centre de services partagés du Québec  
500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 7 300  
Montréal (Québec) H2Z 1W7  
Télécopieur : 514 873-5761

Votre formulaire doit être reçu au Centre de services partagés du Québec au plus tard le 13 novembre 2009.